

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Sibculo-Kloosterhaar

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de kerkenraad en kleine kerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de grote en kleine kerkenraad
4	Besluitvorming grote en kleine kerkenraad
5	De kerkdiensten
5.5	Geloofsbelijdenis
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
6.4.	Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen en ondertekening
Bijlagen	Ordinantieartikelen en -teksten behorend bij deze Plaatselijke Regeling (gebaseerd op kerkorde versie jan 2023).

1. Samenstelling kerkenraad

Vanuit de gemeente worden de ambtsdragers gekozen die gezamenlijk de (grote) kerkenraad vormen waarin alle ambten zijn vertegenwoordigd.

Wat betreft de samenstelling van het kerkenraad is ordinantie 4.6 van toepassing. Tijdens de fusie in 2019 is bewust gekozen om geen wijkgemeenten, maar een gemeente te zijn, om hierdoor meer vorm te geven aan eenheid van bestuur. Zie hiervoor **bijlage A**.

1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Samenstelling kerkenraad 2024
Predikant	1
Ouderlingen	10
Ouderlingen-kerkrentmeester	7
Diakenen	10
Jeugdouderling	5
Predikanten (Bijz.opdr.)	0
Ouderling-kerkelijk werker	1
Voorzitter	1
Scriba	1
Assessor (tweede voorzitter)	(1)
Totaal	36 (37)

In lijn met ordinantie 4.9 is gekozen een deel van de verantwoordelijkheden van de grote kerkenraad toe te vertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen “de kleine kerkenraad”. De kleine kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers.

	verplicht minimum (Ordinantie. 4-9-4)	Kleine kerkenraad 2024
Predikant	1	1
Ouderlingen	1 (2)	1
Ouderlingen-kerkrentmeester	1 (2)	2
Diakenen	1 (2)	2
Jeugdouderling		1
Predikanten (Bijz.opdr.)	0	0
Ouderling-Kerkelijk werker		1
Voorzitter	1	1
Scriba	1	1
Assessor (tweede voorzitter)	(1)	(1)
Totaal	6 (7)	10 (11)

2.1 Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

Wat betreft de verkiezing van ambtsdragers is ordinantie 3.2 aan de orde. Zie hiervoor **bijlagen B+C**.

Verkiezing van ouderlingen, kerkrentmeesters en diakenen: hiervoor komen alle belijdende (en daarmee gelijkgestelden zoals belijdende leden van een andere kerkgenootschap) in aanmerking, tenzij een maatregel van tucht dit (tijdelijk of voor onbepaalde tijd) verhindert.

De verkiezingen moeten in vrijheid gebeuren, maar moeten samen gaan met zorgvuldigheid. Het gaat immers om mensen en hun rechten en plichten. De vrijheid, die de kerkorde geeft, is niet onbeperkt (zie 3.2 en 3.6).

Wanneer doopleden gevraagd worden zich verkiesbaar te stellen, dan is voorwaarde dat zij belijdend lid kunnen (en zullen) worden als zij bevestigd worden in het ambt of bij voorkeur voorafgaande daaraan.

Er is een onderscheid tussen ouderlingen-kerkrentmeester (de ambtsdragers) en kerkrentmeesters en er is een onderscheid tussen diakenen (de ambtsdragers) en diaconale rentmeesters. Alleen de (verkozen) kerk-rentmeesters en diakenen die ambtsdragers zijn kunnen benoemd worden in de kerkenraad.

Zie ordinantie 3.10 en 3.11.

2.1.1. Stemrecht

De belijdende leden en daarmee gelijkgestelden zijn stemgerechtigd.

2.1.2. Regels voor het stemmen

- a. De scribe maakt een voordrachtformulier.
- b. De voordracht van ambtsdragers geschiedt schriftelijk. D.w.z.: gemeenteleden dienen namen in van in hun ogen geschikte kandidaten.
- c. De kleine kerkenraad maakt in zijn vergadering na de voordracht een volgorde van geschikte kandidaten, daarbij rekening houdend met de hoeveelheid aanbevelingen die op de kandidaten zijn uitgebracht.
- d. De grote kerkenraad acht verkozen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht.
- e. Indien de kandidaat de verkiezing niet aanvaardt, wordt de volgende in aantal stemmen als gekozen geacht.
- f. Indien de lijst is uitgeput, kan het college gemeenteleden benaderen.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen.

- 2.2.1** De voordracht van ouderlingen, kerkrentmeesters en diakenen vindt plaats in het eerste kwartaal van het jaar d.m.v. een schriftelijke verkiezing.
- 2.2.2.** De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, wordt tenminste 2 weken voordat de voordracht plaats heeft, door de kleine kerkenraad gedaan.

2.3. Verkiezing van predikanten

Voor de verkiezing van predikanten worden de daarvoor geldende ordinanties 3.3, 3.4 en 3.5 – voor zover voor ons van toepassing - in acht genomen. Zie voor de ordinantietekst in **Bijlage D**

Een predikant wordt niet eerder aan de gemeente voorgesteld dan nadat de beroepingscommissie een voordracht heeft gedaan aan de kleine en grote kerkenraad.

De grote kerkenraad neemt in het algemeen de voordracht van de beroepingscommissie over, na een kennismaking met de kandidaat.

Vervolgens stelt de grote kerkenraad de kandidaat aan de gemeente voor om goedkeuring te krijgen met het oog op de beroeping.

Op de kandidaat wordt een beroep uitgebracht wanneer er binnen de gemeentevergadering overeenstemming is bereikt. Er wordt naar consensus gestreefd.

3. De werkwijze van de grote kerkenraad en kleine kerkenraad

Zie hiervoor ook de ordinantietekst in **Bijlage E**.

3.1 Aantal vergaderingen.

De grote kerkenraad vergadert in de regel 4 maal per jaar.

De kleine kerkenraad vergadert in de regel 10 maal per jaar.

3.2 De vergaderingen van de grote kerkenraad en kleine kerkenraad worden van te voren (indien mogelijk 7 dagen) bijeen geroepen door de scriba, vergezeld van de agenda.

3.3 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering per kerkenraad wordt vastgesteld. Na goedkeuring wordt zowel het verslag van de kleine als de grote kerkenraad verzonden naar alle collegeleden.

3.4 Taken van de kleine kerkenraad

De taken die toevertrouwd blijven aan de grote kerkenraad zijn in lijn met ordinantie 4-9-6. De grote kerkenraad vertrouwt de volgende taken toe aan de kleine kerkenraad:

- a. leiding geven aan de verkiezing van ambtsdragers;
- b. het initiëren van een conceptvisie en conceptbeleidsplannen;
- c. benoemen van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn en diaconale rentmeesters;
- d. toetsen van het werk van de werkgroepen aan het beleidsplan;
- e. vaststellen van de instructies van de werkgroepen;
- f. het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
- g. Onderhoud en beheer; Investerings met een waarde van €10.000,- tot € 20.000,- worden eerst ter goedkeuring voorgelegd aan de kleine kerkenraad en boven €20.000,- aan de grote kerkenraad.

3.5 Plaatsvervangers

In de kleine kerkenraad worden de plaatsvervangers van voorzitter en de scriba aangewezen. De voorzitter en scriba van de kleine kerkenraad zijn tevens voorzitter en scriba van de grote kerkenraad.

3.6 De gemeente kennen en horen.

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kleine kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente, die wordt:

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kleine kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

3.7 Tot de vergaderingen van de grote kerkenraad worden gemeenteleden en andere belangstellenden als toehoorder toegelaten, tenzij de grote kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

De vergaderingen van de kleine kerkenraad zijn besloten, tenzij anders vermeld.

3.8 Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11.2.7.

3.9 De kleine kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de teamvertegenwoordigers van de volgende taakveldgroepen: team Kerkdiensten, team Ontmoeting en team Jeugd, Wijkteams, Beamteam, team Communicatie en team Preekvoorziening.

Minimaal 1x per jaar is er evaluatieoverleg tussen de verschillende teams en de kleine kerkenraad.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de teams, de contacten tussen kerkenraad en de teams, de werkwijze van de teams, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per team vastgelegd in een instructie of taakomschrijving.

4. Besluitvorming grote Kerkenraad

Besluitvorming vindt plaats overeenkomstig de ordinantietekst. Zie hiervoor **Bijlage F**.

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met unanieme stemmen genomen.
2. Blijkt unanimititeit niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
5. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
6. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
7. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
8. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
9. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
10. Er kunnen geen besluiten worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Bij onvervulde vacatures worden deze in mindering gebracht.
11. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
12. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5. De kerkdiensten.

Zie hiervoor ook de ordinantietekst in **Bijlage G**.

- 5.1** De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kleine kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Kloosterhaar en Sibculo. Alleen voorgangers, welke binnen de PKN bevoegd zijn, kunnen voorgaan. Er kunnen in bijzondere bijeenkomsten andere geschikte personen voorgaan.
- 5.2** Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen in de regel belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden. Aan doopleden die hun kind laten dopen wordt tijdens het doopgesprek gevraagd of men bij het antwoorden tevens belijdend lid wil worden. Hiervoor wordt dan een catechese project aangeboden. Indien men hiervan geen gebruik wil maken mag het nooit zo zijn dat de doop geweigerd wordt.
- 5.3** Tot de deelname aan het avondmaal worden in de regel belijdende en doopleden toegelaten. Kinderen die besef kunnen hebben van de betekenis van brood en wijn tijdens het avondmaal hebben ook toegang tot de viering. De ouders hebben in de uitleg hiervan de eerste verantwoordelijkheid.

- 5.4** De bevestiging en inzegening van het huwelijk vindt, alleen pas plaats na de wettelijke huwelijksluiting Tot bevestiging en inzegening van een huwelijk wordt alleen overgegaan na een huwelijksgesprek met de predikant en na toestemming van de kerkenraad. Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de huwelijks(in)zegening zal plaatsvinden, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad. De gemeente en kerkenraad hebben zich in okt 2022 uitgesproken geen reglementaire drempels te willen opwerpen voor stellen die openbaar een zegen vragen voor hun relatie/huwelijk.
- 5.5** Openbare belijdenis van het geloof:
De voorbereiding tot het doen van openbare belijdenis van het geloof vindt in de regel plaats in de belijdeniscatechese, die bij voorkeur wordt gegeven door een predikant. De kerkenraad of een vertegenwoordiging daarvan voert met hen, die te kennen hebben gegeven belijdenis van hun geloof te doen, een gesprek over hun motivatie en over de inhoud van hun geloof, teneinde hen tot deze belijdenis te kunnen toelaten. De namen van hen die door de kerkenraad zijn toegelaten tot de belijdenis van het geloof, worden aan de gemeente bekend gemaakt voordat de belijdenis van het geloof wordt afgelegd.

6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Zie hiervoor ook de ordinantietekst in **Bijlage H**.

Het college van kerkrentmeesters (CvK) bestaat uit minimaal 5 leden.

Van de genoemde kerkrentmeesters zijn er minimaal 3 ouderling-kerkrentmeester

Ordinantie 11.2.5 zegt hierover: Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in een hand zijn.

Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die verantwoordelijk is voor de boekhouding van het college.

De penningmeester en administrerend kerkrentmeester zijn bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als vervanger.

Kosten gemaakt door kerkenraadsleden voor onze kerk, zijn in basis declarabel na afstemming en mits in redelijkheid.

Het CvK geeft op verzoek van de kerkenraden inzicht in de ontvangsten en uitgaven van de gemeente. Jaarlijks wordt een jaarrekening in het voorjaar en begroting in november aan de kerkenraden voorgelegd. In een gemeentelijke vergadering kan de gemeente hierop reageren. Het CvK overlegt jaarlijks in december aan het Centraal College voor de Behandeling van Beheerszaken (CCBB) een door de grote kerkenraad goedgekeurde begroting van het komende jaar.

Het CvK overlegt jaarlijks in juni aan het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken (CCBB) een door de grote kerkenraad goedgekeurde jaarrekening van het voorbije jaar. Het CvK dient een verkorte jaarrekening te publiceren op de website van de gemeente. Dit komt voort vanuit de ANBI-wetgeving en het convenant dat er tussen de Protestantse Kerk in Nederland en de belastingdienst overeengekomen is.

6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

Zie hiervoor ook de ordinantietekst in **Bijlage I**.

Het college van diakenen (CvD) bestaat uit 5 minimaal leden.

Ordinantie 11.2.5 zegt hierover: Het college van diakenen wijst uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in een hand zijn.

Het college van diakenen wijst uit hun midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgesteld beleidsplan en de begroting.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de 2^e penningmeester op als vervanger.

Het CvD geeft jaarlijks inzicht in de ontvangsten en uitgaven van de kerk aan de kerkenraden. Jaarlijks wordt een jaarrekening in het voorjaar en begroting in november aan de kerkenraden voorgelegd. In een gemeentelijke vergadering kan de gemeente hierop reageren.

Het CvD overlegt jaarlijks in november aan het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken (CCBB) een door de grote kerkenraad goedgekeurde begroting van het komende jaar.

Het CvD overlegt jaarlijks aan het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken (CCBB) een door de grote kerkenraad goedgekeurde jaarrekening van het voorbije jaar.

Het CvD dient een verkorte jaarrekening te publiceren op de website van de gemeente. Dit komt voort vanuit de ANBI-wetgeving en het convenant dat er tussen de Protestantse Kerk in Nederland en de belastingdienst overeengekomen is.

6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

Zie hiervoor ook de ordinantietekst in **Bijlage J**.

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening van kerk en diaconie. Dit onderdeel is opgenomen onder paragraaf 6.1 en 6.2.

6.4. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

Zie hiervoor ook de ordinantietekst in Bijlage K.

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters (CvK) en de diakenen (CvD) uit de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het CvK resp. CvD en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

6.4.1. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3, art. 5.3: beroeping van predikanten

Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de voorzitter en de scriba van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

Ordinantie 3, art. 10.2

Aan het CvK is bovendien toevertrouwd, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard, het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek. Het CvK houdt de gegevens digitaal bij in LRP (de boeken worden bijgehouden door personen aangewezen door de kerkenraad).

Ordinantie 3, art. 29.2: de kerkelijke medewerkers (waaronder gebouwbeheerders)

De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het CvK.

Ordinantie 4, art. 6: werkwijze

De kleine kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een concept beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen, college van ouderlingen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Het conceptbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de grote kerkenraad.

Elk jaar pleegt de kleine kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

Ordinantie 5, art. 6.2: kerkmusicus

De kerkmusicus wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het CvK, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

Ordinantie 5, art. 7: Koster

Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

De koster wordt benoemd door de kleine kerkenraad op voordracht van het CvK, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters. Wanneer de koster op arbeidsovereenkomst wordt aangesteld, wordt deze aangesteld volgens de bepalingen van generale regeling 6.

Ordinantie 5, art. 8: De kerkgebouwen

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de grote kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kleine kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

6.4.2 . Diakenen (CvD)

Ordinantie 3, art. 11: Het dienstwerk van de diakenen

Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat;

- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ordinantie 7, art. 3-1 en 3-2: De viering van het Heilig Avondmaal.

Het Avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de grote kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8, art. 3: De diaconale arbeid.

1. De gemeente is geroepen tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid door
 - het betrachten van onderling dienstbetoon,
 - het verlenen van bijstand, verzorging en bescherming aan wie dat nodig hebben,
 - het deelnemen in arbeid ten behoeve van het algemeen maatschappelijk welzijn,
 - het signaleren van knelsituaties in de samenleving en
 - het bevorderen van de zorg voor het behoud van de schepping.
2. Deze roeping betreft zowel de diaconale opdracht in de gemeente en haar omgeving als de diaconale opdracht elders in de wereld.
3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.
4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regelingen

Zie hiervoor ook de ordinantietekst in Bijlage L.

De plaatselijke regelingen worden vastgesteld, op voordracht van de kleine kerkenraad, door de grote kerkenraad. Wijzigingen kunnen plaatsvinden naar aanleiding van wijzigingen in de ordinanties en/of besluiten van de kleine en grote kerkenraad.

8. Overige bepalingen

Deze plaatselijke regelingen zijn goedgekeurd door de grote kerkenraad van Sibculo-Kloosterhaar en ondertekend in de vergadering van de grote kerkenraad door de voorzitters van de colleges op 16 oktober 2024

H. Hendriks, voorzitter Kerkenraad



F. Boks-Brink, scriba



B. Koerssen, voorzitter CvK



I. Otten-van Dijk, voorzitter CvO.



E. Spijkers-Nijman, voorzitter CvD.

B.A. Jannie Spijker